DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 30 maja 1996 r. **Nr 15**

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY:

POROZUMIENIE W SPRAWIE POWIERZENIA ZADAŃ:

84

Uchwała Nr XV/79/96

Rady Gminy w Bukowsku

z dnia 15 lutego 1996r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Gminy Bukowsko oraz załączniku nr 1 i nr 2 do Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 40, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy w Bukowsku **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Bukowsko stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/19/94 z dnia 25 października 1994 roku, zmienionej Uchwałą Nr XV/79/96 z dnia 15 lutego 1996 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule statutu dodaje się wyraz "Bukowsko".

2) § 1 otrzymuje brzmienie:
"§ 1 - Gmina Bukowsko stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie".

3) w § 4:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy",
b) dodaje się ust. 3 - 5 w brzmieniu:
"3. Konsultacja polega na organizowaniu zebrań środowiskowych oraz przyjmowaniu wniosków i opinii."
"4. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze oraz więzi istniejące między mieszkańcami."
"5. Granice sołectw w gminie oraz ich ustrój określają odrębne statuty."

4) w § 6 ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"Do zadań własnych gminy należą sprawy związane z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności sprawy:

5) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
"5. Referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust 3 i 4 nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady gminy przed upływem kadencji."

6) w § 9 ust. 2 skreśla się wyrazy: "oraz komisje Rady".

7) w§ 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
1. uchwalenie statutu gminy,
2. wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy na wniosek przewodniczącego Zarządu,
4. uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6. uchwalanie programów gospodarczych,
7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9. podejmowanie uchwał w sprawach

majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,

c) zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Gminy,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,

i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.

10. określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,

12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

13. podejmowania uchwał w sprawach herbu, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14. nadawania honorowego obywatelstwa gminy,

15. stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

8) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje komisję rewizyjną".

9) w § 11 ust. 2 na końcu dodaje się wyrazy: "do rad na obszarze całego kraju".

10) dodaje się § 11a w brzmieniu:

"§ 11a. 1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której radny uzyskał mandat.

2. Przepis ust. 1, dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

5. Pracownik urzędu oraz kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wybrany na radnego, przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego, obowiązany jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

6. Radny, o którym mowa w ust. 5 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.

7. Radny wykonujący funkcje kie-

rownika w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji obowiązany jest złożyć wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia lub utworzenia tej jednostki.

8. Niezłożenie przez radnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 wniosku o urlop bezpłatny jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu radnego.

9. Po wygaśnięciu mandatu Urząd Gminy lub jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu jakie radny otrzymywałby gdyby nie przxysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

11) § 12 otrzymuje brzmienie:

"§ 12.1. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1 - 3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie odpowiednim do ich powołania."

12) w § 14 ust. 1 wyrazy "przepis szczególny" zastępuje się wyrazem "ustawa".

13) w § 18 ust. 1 skreśla się pkt 1, a pozostałe punkty oznacza się od 1 do 3.

14) § 19 otrzymuje brzmienie:

"§ 19.1. W skład komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej, mogą wchodzić osoby spoza składu Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. W pracach Rady i jej komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu sołtysi sołectw wsi.

3. Rada Gminy ustanowi zasady, na jakich sołtysom sołectw wsi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

15) § 21 otrzymuje brzmienie"

"§ 21.1. Komisja rewizyjna jest organem Rady powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Do zadań komisji rewizyjnej należy również:

a) opiniowanie wykonania budżetu,

b) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,

c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.

3. Komisja rewizyjna podlega wyłącznie Radzie, działa w jej imieniu i wykonuje zadania kontrolne na zlecenie Rady.

4. Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być:

1) przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady,

2) członkowie Zarządu,

3) osoby spoza składu Rady.

5. Przedmiotem kontroli komisji może być działalność Zarządu oraz

gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:
1) gospodarki finansowo-budżetowej,
2) gospodarowania mieniem komunalnym,
3) przestrzegania i realizacji postanowień statutu, uchwal Rady oraz przepisów, których przestrzeganie nie podlega kontroli innych organów,
4) realizacji zadań bieżących.

6. Komisja przeprowadzając kontrolę, kieruje się kryteriami:
1) legalności - badając zgodność dzialania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwalami Rady,
2) gospodarności - badając celowość i sposób wydatkowania środków finansowych,
3) rzetelności - badając sposób wykonania obowiązków i zadań.

7. Zlecając komisji przeprowadzenie kontroli Rada wskazuje:
1) nazwę i siedzibę gminnej jednostki organizacyjnej,
2) przedmiot i zakres kontroli,
3) termin jej przeprowadzenia.

8. Przewodniczący komisji zawiadamia Zarząd lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o kontroli na 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

9. Zarząd oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych obowiązani są udostępnić komisji do wglądu wszelkie dokumenty i materiały umożliwiające dokonanie kontroli i udzielać wszelkich wyjaśnień w czasie jej przeprowadzania.

10. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja sporządza protokól pokontrolny.

11. Wyniki działań kontrolnych komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania, które zawiera:
1) opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł lub przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości,
2) wnioski zmierzające do ich usunięcia.

12. Kierownicy kontrolowanych jednostek obowiązani są w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli do udzielenia pisemnej odpowiedzi przewodniczącemu Rady, Komisji i Zarządowi, wyjaśniającej przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości oraz wskazanie działań mających na celu ich usunięcie.

13. Obsługę techniczno-biurową komisji zapewnia Zarząd.

15) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radny składa ślubowanie:
"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców troszcząc się o ich sprawy oraz nie szczędzić sil dla wykonania zadań gminy".

16) § 27 otrzymuje brzmienie:

"§ 27. Tryb pracy Rady i jej komisji określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu".

17) § 28 otrzymuje brzmienie:

"§ 28.1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi: wójt jako przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz 5 członków.
3. Zastępca oraz członkowie Zarządu wybierani są przez Radę spośród radnych lub spoza składu

Rady na wniosek wójta, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Wójt wybierany jest przez Radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, spośród radnych lub spoza jej składu.

5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

18) po § 28 dodaje się § 28a, § 28b, § 28c i 28d w brzmieniu:

"§ 28a.1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady, a po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Rada wybiera Zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

3. Rada gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym:

1/ w razie nieudzielenia Zarządowi absolutorium,

2/ z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i komisję rewizyjną,

3/ Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyn określonych w pkt 1 po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium lub złożenia wniosku o odwołanie Zarządu. Rada Gminy zapoznaje się z opiniami Komisji Rewizyjnej, uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Zarządu.

4. W razie odwołania Zarządu, Rada wybiera nowy Zarząd w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 28 ust. 3 i 4.

5. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

"§ 28b.1. Z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi występuje Komisja Rewizyjna. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Rada w głosowaniu jawnym decyduje o absolutorium dla Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia absolutorium Zarządowi jest równoznaczna ze złożenie wniosku o odwołanie Zarządu."

"§ 28c.1. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i komisję rewizyjną. Rada Gminy rozpatruje wniosek po upływie 12 dni od zgłoszenia, zapoznaje się z opiniami komisji, wysłuchuje wyjaśnień wójta.

2. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

3. Rada Gminy może na uzasadniony wniosek wójta odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym."

"§ 28d.1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnienia z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji..

2. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, wójt obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie Gminy nową kandydaturę na członka Zarządu."

19) w § 29 ust. 4 i 5 otrzymuje brzmienie:

"4. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy wójt, a w razie jego nieobecności zastępca lub członek Zarządu."

20) w § 29 dodaje się ust. 6 - 9 w brzmieniu:

"6. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów.

7. Sekretarz i Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu) uczestniczą w pracach Zarządu bez prawa głosu.

8. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.

9. Pracę Zarządu Gminy określa Regulamin Zarządu stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu Gminy."

21) w § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Zastępca wójta sprawuje funkcję wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków."

22) § 32 otrzymuje brzmienie:

"§ 32.1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Pracownicy Urzędu za wyjątkiem Sekretarza i Skarbnika Gminy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

3. Sekretarz i Skarbnik Gminy zatrudniani są na podstawie powołania przez Radę Gminy na wniosek wójta.

4. Osobą upoważnioną do nawiązania stosunku pracy z wójtem jest Przewodniczący Rady. Wysokość wynagrodzenia wójtowi ustala Przewodniczący Rady w oparciu o przepisy dotyczące wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Zastępca wójta pełni swoją funkcję społecznie.

6. Osobą upoważnioną do nawiązania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie:

- powołania,
- umowy o pracę,

jest wójt, jako kierownik zakładu pracy. Wysokość wynagrodzenia pracownikom Urzędu ustala wójt. Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124, z późn. zmia-

nami).

23) skreśla się § 33, a dotychczas oznaczony § 34, § 35 i § 36 otrzymują oznaczenia: § 33, § 34, § 35.

24). w § 35 w nowym oznaczeniu w ust. 2 skreśla się pkt 1, a w ust. 2 pkt 2 dodaje się wyrazy: "oraz na dofinansowanie zadań własnych" i pozostałe punkty oznacza się od 1 - 4.

25). § 36 otrzymuje brzmienie:

"§ 36.1. Sołectwa samodzielnie zarządzają i korzystają z powierzonego im mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami z tego mienia.

2. Samodzielne zarządzanie powierzonym im mieniem obejmuje zakres czynności zwykłego zarządu tj.:
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.

3. Uprawnienia, jakie przysługują sołectwom do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określa "Statut Sołectwa" uchwalony odrębną uchwałą."

26) w § 40 dodaje się zdanie:

"Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego."

§ 2. W załączniku Nr 1 do statutu Gminy "Regulamin Rady Gminy" wprowadza się następujące zmiany:

1). § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"§ 18.3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 mogą również występować członkowie Zarządu."

2). § 38 otrzymuje brzmienie:

"§ 38. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1 - 3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym."

3). § 40 otrzymuje brzmienie:-

"§ 40.1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczących nie można łączyć z członkostwem Zarządu."

4). W § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 43.1. W skład komisji, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, mogą wchodzić zarówno członkowie Rady jak i osoby spoza Rady.

5). W § 46 ust. 1. dodaje się wyrazy: "w obecności połowy ustawowego składu Rady".

§ 3. W załączniku nr 2 do Statutu Gminy "Regulamin Zarządu Gminy " wprowadza się następujące zmiany:

1). § 2, ust. 1, pkt 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

"2/ Zastępca Wójta.

3/ 5 członków Zarządu ".

2). W § 2, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Liczbę członków Zarządu określa Statut Gminy)."

3). W § 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

"3. Członkami Zarządu mogą być Radni lub osoby wybrane spoza składu Rady.

4. Członków Zarządu wybiera Rada Gminy na wniosek Wojta".

4). W § 7, ust. 1, pkt 2 skreśla się na końcu wyraz "zastępców" i dodaje się wyrazy "pozostałych członków Zarządu".

5). Dodaje się § 10 w brzmieniu:

"§ 10.1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy.

2. Zarząd może zapraszać na swe posiedzenia także inne osoby".

6). Dodaje się § 11 w brzmieniu:

"§ 11.1. Na posiedzeniach Zarządu sprawy referuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół".

7). Dodaje się § 12 w brzmieniu:
"§ 12. Zarząd wydaje decyzje w trybie przepisów k.p.a. Decyzje Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji."

8). Dodaje się § 13 w brzmieniu:
"§ 13. Do zadań członków Zarządu należy:
1/ uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu,
2/ realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
3/ bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu gminy,
4/ składanie oświadczeń woli w imieniu gminy,
5/ przedkładanie Radzie Gminy spraw wnoszonych przez Zarząd,
6/ współpraca z komisjami Rady.

9). Dodaje się § 14 w brzmieniu:
"§ 14.1. Sekretarz Gminy wykonuje w imieniu Wójta funkcje kierownika administracyjnego Urzędu.
2. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd.
3. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji Sekretarza Gminy został określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu."

10). Dodaje się § 15 w brzmieniu:
"§ 15.1. Gospodarką finansowa i wykonaniem budżetu w imieniu Zarządu kieruje Skarbnik Gminy.
2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje Skarbnika Gminy zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu".

11). Dodaje się § 16 w brzmieniu:
"§ 16.1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.
4. Do podjęcia czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa określonego w pkt 2 potrzebna jest zgoda Zarządu."

12). Dodaje się § 17 w brzmieniu:
"§ 17. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej."

13). Dodaje się § 18 w brzmieniu:
"§ 18.1. Wójt podpisuje w imieniu Zarządu pisma, ogłoszenia i inne dokumenty po uzgodnieniu ich treści z Zarządem.
2. Wójt może upoważnić Sekretarza lub pracowników samodzielnych do podpisywania decyzji w jego imieniu."

14). dodaje się § 19 w brzmieniu:
"§ 19. Wójt za pełnienie swoich funkcji otrzymuje wynagrodzenie. Pozostali członkowie Zarządu otrzymują z budżetu gminy zwrot kosztów podróży służbowych oraz diety na zasadach ustalonych przez Radę w drodze uchwały."

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do opracowania i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego jednolitego tekstu Statutu Gminy Bukowsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Jan WOJTANOWSKI

85

Porozumienie

z dnia 6 maja 1996r.

zmieniające porozumienie w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej.

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 27 kwietnia 1994 roku pomiędzy Panem Krzysztofem Smereckim - Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Krośnie a Zarządem Miasta i Gminy w Dukli reprezentowanym przez Pana Zygmunta Nowaka - Burmistrza Miasta i gminy Dukla w sprawie przejęcia do prowadzenia niektórych zadań z zakresu rządowej administracji ogólnej (Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 11, poz. 82 i 1995r. Nr 4, poz. 37) za zgodą Wojewody Krośnieńskiego z dnia 30 kwietnia 1996r. znak: OK II. 0111-1-3/96 wprowadza się następującą zmianę:
w § 4 ust. 1 wyrazy "4 etatów" zastępuje się wyrazami "2,5 etatów".

§ 2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

§ 3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KIEROWNIK URZĘDU:

Krzysztof SMERECKI

BURMISTRZ:

mgr inż. Zygmunt NOWAK

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

WYDAWCA: Wojewoda Krośnieński

REDAKCJA: Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 218-69

REDAKTOR NACZELNY: *Mariusz HADEL*

ORGANIZACJA DRUKU I KOLPORTAŻ: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 642-11, wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 11 maja 1996r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi: rocznie ze skorowidzem - 80 zł, półrocznie bez skorowidza - 40 zł.
Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, ul.Bieszczadzka 1 w PKO BP Krosno, Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.

Zam. 15/96 200 egz. A-4 CENA 3,60 ZŁ (36.000 zł)